

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол от 10.01.2014г. № 5



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МКОУ СОШ с УИОП № 10

от 20.01.2014г. № 4

## **Положение о классах профильного обучения и организации предпрофильной подготовки**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Концепции профильного обучения в учреждениях общего среднего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 №2783, письмом МО и Н РФ «Рекомендации об организации предпрофильной подготовки» от 20.08.2013, Устава МКОУ СОШ с УИОП №10 города Кирово-Чепецка Кировской области.

1.2. Положение регламентирует деятельность классов профильного обучения и организацию предпрофильной подготовки в МКОУ СОШ с УИОП №10 города Кирово-Чепецка Кировской области.

1.3. Предпрофильная подготовка учащихся – это система педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования и осознанному выбору пути продолжения образования.

1.4. Профильное обучение – средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

1.5. Целью организации предпрофильной подготовки и профильного обучения в школе является создание условий, обеспечивающих самоопределение учащихся, освоивших основную образовательную программу основного общего образования и среднего общего образования в отношении выбора как профиля дальнейшего обучения, так и будущей профессии.

1.6. Задачи предпрофильной подготовки:

1.6.1. Выявлять интересы, склонности и способности учащихся;

1.6.2. Формировать практический опыт в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, готовность ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;

1.6.3. Оказывать психолого-педагогическую поддержку в приобретении учащимися представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе, связанных с профессиональным становлением;

1.6.4. Обеспечить преемственность между уровнями общего образования.

1.7. Задачи профильного обучения:

1.7.1. Создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных программ;

1.7.2. Обеспечение равного доступа к полноценному образованию разным категориям учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

1.7.3. Расширение возможностей социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, подготовка выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.



## **2. Организация, структура и содержание предпрофильной подготовки.**

2.1. Предпрофильная подготовка в школе организуется в 8-9 классах и является обязательной.

2.2. Предпрофильная подготовка в школе включает в себя три основных направления деятельности: информационную работу, курсы по выбору, психолого-педагогическое сопровождение.

2.3. Информационная работа – это спланированные действия по информированию учащихся и их родителей (законных представителей) об образовательных возможностях муниципальной сети, о программах профильного обучения, реализуемых общеобразовательным учреждением, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда Кировской области, страны.

2.3.1. Информирование учащихся, их родителей (законных представителей) осуществляется средствами урочной деятельности (ознакомление с массовыми профессиями, связанными с данным предметом, особенно через образовательную область «технология»), внеклассной работы по предмету (экскурсии на предприятия, посещения дней открытых дверей в образовательных организациях профессионального образования, информационные стенды), воспитательной системы класса и школы (классные и общешкольные собрания), сайта школы.

2.4. Курсы по выбору – это занятия, которые позволяют учащимся оценить свои возможности и сориентироваться в дальнейшем выборе профиля обучения.

2.4.1. Исходя из специфики образовательной деятельности школы по выбору (спецкурсы) носят предметно ориентированный характер, которые позволяют учащимся реализовать свои интересы к выбранному предмету, уточнить готовность и способность учеников осваивать выбранный предмет на повышенном уровне.

2.5. Психолого-педагогическое сопровождение – это комплекс мероприятий, направленных на выявление индивидуальных особенностей, склонностей и интересов учащихся, развитие психолого-педагогической компетентности учащихся, их родителей (законных представителей), педагогов.

2.5.1. В содержание психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки входит:

диагностический блок, который включает в себя систему мероприятий по выявлению склонностей, направленности и мотивации учащихся к освоению того или иного вида деятельности, психологический мониторинг уровня личного продвижения учащегося в процессе освоения курсов по выбору (анкетирование учащихся, их родителей (законных представителей));

блок консультирования, включающий организацию групповой, индивидуальной рефлексии по итогам освоения курсов по выбору и индивидуальные консультации, основанные на результатах диагностики и мониторинга.

## **3. Порядок формирования классов профильного обучения. Порядок приема и отчисления обучающихся.**

3.1. Классы профильного обучения формируются на старшей ступени обучения (10-11 классы) при выполнении следующих условий:

3.1.1. Наличие квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование по профилю обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прошедших курсы повышения квалификации по преподаваемому предмету;

3.1.2. Наличие соответствующего материально-технического обеспечения образовательного процесса по направлениям профильного изучения предметов.

3.1.3. Наличие программно-методического обеспечения профильного изучения предметов;

3.1.4. Наличие социального запроса на соответствующее направление с профильным изучением предметов подготовки обучающихся.

3.2. Прием учащихся в классы профильного обучения регламентируется Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением отдельных предметов № 10 города Кирово-Чепецка Кировской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением или для профильного обучения.

3.3. В классы профильного обучения принимаются учащиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования.

3.4. Преимущественным правом поступления в классы профильного обучения пользуются следующие категории учащихся:

- дети-инвалиды, дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- учащиеся, получившие основное общее образование в данной школе;

- учащиеся, проживающие на территории, закрепленной за школой;

- победители и призеры муниципальных и региональных этапов всероссийской олимпиады школьников и иных олимпиад и конкурсов по соответствующим предметам профильного обучения;

- учащиеся 9 классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;

- учащиеся, проходившие обучение в классах с профильным обучением на уровне среднего общего образования по соответствующему направлению в других общеобразовательных учреждениях.

3.5. Для организации индивидуального отбора при приеме (перевode) в классы профильного обучения приказом директора создается комиссия, утверждается ее персональный состав, полномочия и порядок работы.

3.6. Для решения вопроса об индивидуальном отборе при приеме (перевode) в классы профильного обучения родители (законные представители) учащегося представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы с указанием профиля обучения;

- документ (паспорт), подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра);

- аттестат об основном общем образовании и ведомость оценок (для учащихся 10-11 классов);

- документы, подтверждающие результаты участия учащегося в муниципальных и региональных этапах всероссийской олимпиады школьников и иных олимпиад и конкурсов по соответствующим предметам профильного обучения (дипломы, грамоты, отзывы и т.п.).

3.7. Сроки подачи заявлений родителями (законными представителями) учащихся о приеме в классы профильного обучения на новый учебный год ежегодно устанавливаются приказом директора школы. Заявления, поступающие в течение текущего учебного года, рассматриваются в индивидуальном порядке.

3.8. Родители (законные представители) учащихся, поступающих в классы профильного обучения, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс: Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением.

3.9. Индивидуальный отбор при приеме (перевode) в классы профильного обучения проводится в форме анализа представленных документов.

3.10. На основании решения комиссии в течение 3-х рабочих дней директор школы принимает решение о зачислении учащихся или отказе в зачислении в классы профильного обучения и издает приказ о зачислении.

3.11. Результаты индивидуального отбора при приеме (перевode) в классы профильного обучения (приказ о зачислении, списки учащихся, которым отказано в зачислении с объяснением причин отказа) публикуются на официальном сайте школы и размещаются на информационном стенде школы.



3.12. В результате несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами индивидуального отбора при приеме (перевode) в классы профильного обучения в течение 3-х рабочих дней они имеют право подать апелляцию в виде письменного заявления на имя директора школы.

3.13. Зачисление учащихся в классы профильного обучения осуществляется в общем порядке, установленном законодательством РФ для приема граждан в общеобразовательные организации и правилами приема граждан в общеобразовательные организации.

3.14. За учащимися классов профильного обучения сохраняется право свободного перехода в другой класс школы. Изменение профильной направленности обучения допускается в 10 классе при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля, и в соответствии с данным Положением.

3.15. Вопросы приема и отчисления из класса профильного обучения, а также перевода в другой класс профильного обучения решаются на педагогическом совете школы.

3.16. Отчисление учащихся из классов профильного обучения осуществляется в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о приеме, переводе, мерах дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 10 города Кирово-Чепецка Кировской области

3.17. Зачисления и отчисления учащихся из классов профильного обучения оформляются приказом директора школы.

3.18. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся профильных классов создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения.**

4.1. Преподавание учебных предметов на профильном уровне ведется по программам, соответствующим профильному уровню содержания среднего общего образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Преподавание других учебных предметов в классах профильного обучения ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

4.3. Нагрузка обучающихся классов профильного обучения не превышает максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, и требований санитарных норм и правил.

4.4. Режим занятий обучающихся в классах профильного обучения определяется учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием учебных занятий.

4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации классов профильного обучения отдельных предметов определяется педагогическим советом школы, закрепляется в ее Уставе и в Положении о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 1-11 классов.

4.6. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего полного образования в классах профильного обучения осуществляется в соответствии с действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации

4.7. Общее руководство и контроль за профессиональной деятельностью педагогов и учебной деятельностью обучающихся в классах профильного обучения осуществляется директором школы, курирование организации предпрофильной подготовки и классов профильного обучения – заместителем директора в соответствии с должностными обязанностями.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся 8 – 11 классов, их родители (законные представители), педагогические работники школы.

5.2. Учащиеся имеют право на:

- получение полной информации о предпрофильной подготовке и профильном обучении в школе;
- выбор элективных курсов, курсов по выбору;
- выбор не менее двух профильных предметов на уровне среднего общего образования;
- формирование портфолио образовательных достижений.

5.3. Учащийся обязан:

- не пропускать без уважительной причины учебные занятия;
- посещать регулярно курсы по выбору, элективные курсы.

5.4. Педагогические работники имеют право на:

- самостоятельный выбор методов обучения и воспитания, образовательных технологий, учебников, учебных пособий, методов оценки знаний, соответствующих специфике предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- самостоятельный выбор тематики курсов по выбору и элективных курсов;
- повышение квалификации по вопросам предпрофильной подготовки и профильного обучения.

5.5. Педагогические работники обязаны:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам, элективным курсам, курсам по выбору;
- вести учет и контроль посещаемости учащимися учебных занятий;
- осуществлять текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний учащихся;
- своевременно проходить курсовую подготовку.

5.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право на:

- получение полной информации о предпрофильной подготовке и профильном обучении в школе;
- знакомство с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения в школе;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке и профильному обучению.

5.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий, курсов по выбору, элективных курсов и успеваемостью учащихся.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.3. Настоящее Положение размещается на сайте школы.