СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МКОУ СОШсУИОП № 10
_____А.Я. Дегтяренко
«12 » октября 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКОУ СОШ с УИОП № 10
от «12 » октября 2015г. № 45/2

Положение
о премировании работников
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 10 города Кирово-Чепецка Кировской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке премирования работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №10 города Кирово-Чепецка Кировской области (далее - Положение) устанавливает порядок, условия осуществления премирования работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №10 города Кирово-Чепецка Кировской области (далее - образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников и работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. Премиальные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премиальные выплаты производятся по решению руководителя образовательного учреждения, с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда работников образовательного учреждения, и максимальными размерами не ограничиваются.

1.4. Премиальные выплаты относятся к выплатам стимулирующего характера, направленным на поощрение работников за высокие результаты выполненной работы, выплачиваются с целью повышения ответственности при выполнении работниками своих должностных обязанностей, развития их творческой инициативы, повышения эффективности труда, качества оказываемых ими муниципальных услуг, роста квалификации и профессионального мастерства и учитываются при исчислении среднего заработка, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Работникам осуществляются периодические премиальные выплаты по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) и единовременные премиальные выплаты (к профессиональным, календарным праздникам, юбилейным датам и др.).

1.6.При определении показателей, условий и размеров периодических премиальных выплат учитываются целевые показатели эффективности деятельности учреждения и личный вклад каждого работника:

-позитивная динамика учебных и внеучебных достижений обучающихся;

-эффективность воспитательной системы образовательного учреждения;

-расширение спектра образовательных программ и качества образовательных услуг в соответствии с социальным заказом;

-повышение профессионального мастерства педагогических работников образовательного учреждения;

-развитие материально-технического базы образовательного учреждения;

-создание комфортных условий для всех участников образовательного процесса;

-повышение открытости и демократизация управления образовательного учреждения;

-выполнение муниципального задания;

-участие в федеральных, региональных и муниципальных программах и проектах;

-особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения;

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения;

-своевременность и полнота подготовки отчетности.

1.7. Размеры премиальных выплат работникам, устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных величинах и выплачиваются за фактически отработанное время.

1.8. Премирование работников производится на основании приказа директора образовательного учреждения по представлению курирующего администратора и согласуется с председателем профсоюзного комитета.

1.9. За достижение одинаковых трудовых показателей, работникам полагается начисление равных премиальных выплат.

1.10. Причитающиеся работникам премиальные суммы выплачиваются одновременно с зарплатой за месяц, следующей за месяцем, в котором премия была начислена.
1.11. Работник может быть премирован одновременно несколькими видами премий в соответствии с настоящим Положением.
1.12. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания.
1.13. Размеры премий работников подлежат снижению в соответствии с настоящим Положением.

2. Показатели, виды и размеры премиальных выплат

2.1. Работникам устанавливаются следующие виды периодических премиальных выплат:

№ п/п	Показатели выплат	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада, ставки заработной платы
	Административный персонал		
1	Обеспечение общественного характера управления учреждением (эффективная деятельность педагогического совета, органов ученического самоуправления, совета родителей и т.д.)	1 раз в год	10
2	Руководство введения и реализации ФГОС	ежемесячно	5
3	Качественное ведение и своевременное заполнение баз данных информационных систем и мониторингов, связанных с учебной и финансово-хозяйственной деятельностью учреждения (работа с Федеральной базой «Электронный мониторинг комплексных проектов модернизации образования», Федеральным сайтом bus.gov.ru, Федеральным официальном сайтом портала закупок, программой «Мониторинг энергоэффективности», программой зачисления детей в школу, электронной базой данных выпускников и др.)	ежемесячно	10
4	Организация и руководство работой ОТ и ТБ, ППБ, ГОЧС среди обучающихся и коллектива работников школы	1 раз в квартал	5
5	Высокая организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей, подготовка экономических расчетов, контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств	1 раз в год	10
6	Качественное ведение табеля учета рабочего времени работников учреждения	1 раз в квартал	5
7	Разработка локальных актов, документов внутренней отчетности, внутренней системы оценки качества образования	1 раз в год	10
8	Личный вклад и инициатива по организации, проведению на базе учреждения мероприятий областного, окружного, городского масштаба различной направленности для детей, педагогов, общественности на базе учреждения	1 раз в квартал	5

9	Эффективная деятельность по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году, системная работа по созданию в образовательном учреждении безопасных условий образовательной деятельности. Своевременная подготовка учреждения к осенне-зимнему сезону	1 раз в год	до 10
10	Работа с фондами медицинского, пенсионного, социального страхования	ежемесячно	5
11	Участие в реализации проектов, федеральных, региональных целевых программ	1 раз в квартал	5
12	Представление своего управленческого опыта в печати	ежемесячно	до 10
13	Системная и эффективная работа по развитию кадрового потенциала, обеспечение стабильности коллектива, привлечение и закрепление молодых специалистов	1 раз в год	5
14	Интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по организации платных образовательных услуг	1 раз в квартал	5
	Учителя, методист		
15	Систематическая подготовка победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников: -муниципальный уровень - региональный уровень -всероссийский уровень	ежемесячно	 до 15 до 20 до 25
16	Систематическая подготовка победителей и призеров дистанционных олимпиад, конкурсов, смотров, научно – практических конференций, соревнований различных уровней: -муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	ежемесячно	 до 10 до 15 до 20
17	Организация и руководство научно - исследовательской или творческой работой с обучающимися	ежемесячно	до10
18	Личный вклад и инициатива по организации, проведению на базе учреждения мероприятий областного, окружного, городского масштаба различной направленности для детей, педагогов, общественности, повышающих авторитет и имидж школы	1 раз в квартал	до 30
19	Проведение внеклассной работы по предмету, организация внеурочной деятельности обучающихся, сопровождение социальных проектов	ежемесячно	до10
20	Внедрение и реализация новых учебных программ факультативов, кружков, курсов	ежемесячно	до 10
21	Использование информационных образовательных технологий и оборудования, новых форм организации учебного процесса, создание электронных учебно-методических разработок, учебно-программной документации, учебных пособий, учебников	ежемесячно	до 10
22	Подготовка учебно-методического, дидактического, информационного и технологического обеспечения введения ФГОС	1 раз в квартал	до 10
23	Систематическое применение инструментов оценки метапредметных умений обучающихся, оценки и динамики индивидуального прогресса обучающихся	ежемесячно	5
24	Систематическое обобщение и распространение собственного педагогического опыта	ежемесячно	до 10
25	Победителям, призерам, участникам конкурсов педагогического мастерства разных уровней:	ежемесячно	

	-муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень		до10 до 15 до 20
26	Ведение электронной базы данных выпускников	ежемесяч-но	до 10
27	Руководство пунктом проведения итоговой аттестации	ежемесяч-но	до 20
28	Выполнение функции организаторов проведения ЕГЭ, ОГЭ, независимых внешних форм оценки качества обучения: -организатор в аудитории -дежурный вне аудитории	ежемесяч-но	до10 до5
29	Напряженность работы в период итоговой аттестации обучающихся, качественную подготовку к экзаменам по предметам	ежемесяч-но	5
30	Достижение выпускниками высоких результатов на итоговой аттестации и других формах независимой оценки качества образования (в сравнении с областными показателями)	ежемесяч-но	до10
31	Доля выпускников, участвующих в итоговой аттестации по предмету: - до 5 человек - 5-15 человек - свыше 15 человек	ежемесяч-но	до 5 до 10 до 15
32	Высокая мотивация к предмету, результативность освоения обучающимися государственного образовательного стандарта по итогам учебного периода (качество знаний по предмету не ниже 50%), работа без неуспевающих	1 раз в квартал	до 10
33	Качественная организация дежурства по школе, мероприятий по уборке и озеленению школьной территории	1 раз в квартал	до10
34	Организация горячего питания обучающихся в школьной столовой (свыше 75% обучающихся класса питаются организовано)	1 раз в квартал	до10
35	Организация каникулярного отдыха обучающихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков, обеспечение занятости детей в каникулярное время	1 раз в квартал	5
36	Позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя, снижение (отсутствие) количества обучающихся, стоящих на разных видах учета, пропусков уроков учащимися без уважительных причин, повышение качества знаний	1 раз в квартал	до10
37	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, мероприятия по профилактике вредных привычек и т.д.)	1 раз в квартал	до10
38	Качественное техническое и музыкальное сопровождение мероприятий различного уровня	ежемесяч-но	до10
39	Интенсивность работы учителей физвоспитания при проведении занятий по лыжной подготовке в зимний период	ежемесяч-но	5
40	Выполнение контрольных нормативов по уровню физической подготовки, успешная сдача обучающимися норм ГТО	1 раз в квартал	5
41	Качественное обеспечение безопасности образовательного процесса, поддержание на высоком уровне санитарного состояния учебного кабинета, эффективное использование в образовательном процессе учебного кабинета	1 раз в год	до 10

42	Высокий уровень решения конфликтных ситуаций, снижение частоты обращений обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов по поводу конфликтных ситуаций	1 раз в год	до 10
43	Систематическая и качественная работа с одаренными детьми	ежемесячно	до10
44	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся во время учебно-воспитательного процесса, отсутствие случаев травматизма в урочной и внеурочной деятельности	1 раз в квартал	до10
45	Организация общественно-полезного труда с обучающимися	1 раз в год	до10
46	Организация работы по безопасности дорожного движения, ОТиТБ, ППБ, ГОЧС, электробезопасности среди обучающихся и коллектива работников школы	ежемесячно	5
47	Представление своего педагогического опыта в печати	ежемесячно	до10
48	Заполнение бланков аттестатов выпускников 9,11 классов	1 раз в год	до10
49	Подготовка информационных материалов для сайта школы, ведение школьного сайта, электронного дневника обучающихся	ежемесячно	до5
50	Сохранение контингента обучающихся класса	1 раз в квартал	5
51	Активное участие в работе общественных, профессиональных, профсоюзных комитетах, комиссиях	ежемесячно	5
52	Качественное выполнение дополнительно возложенных функций	ежемесячно	5
53	Сверхнормативное содержание детей в классе	1 раз в квартал	5
54	Руководство летней учебной практикой, летним пришкольным лагерем	1 раз в квартал	до10
55	Доля обучающихся класса, занятых различными видами внеурочной деятельности: -до 1/3 класса -до 1/2 класса -свыше ½ класса	1 раз в год	 до5 до7 до10
	Социальный педагог		
56	Качественная работа по профилактике правонарушений, отсутствие или стабильное снижение преступлений, правонарушений, общественно-опасных деяний среди обучающихся	1 раз в квартал	до10
57	Качественный уровень проведения мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся	1 раз в квартал	до20
58	Стабильное снижение количества обучающихся, стоящих на разных видах учета	1 раз в квартал	до10
59	Динамика роста численности детей (в т.ч. стоящих на разных видах учета), занятых различными видами внеурочной деятельности	1 раз в квартал	до 10
60	Наличие положительной динамики личностного развития детей из социально-неблагополучных семей	1 раз в квартал	до 10
61	Качественное выполнение дополнительно возложенных функций	1 раз в квартал	до 10
62	Результативная работа по адаптации вновь прибывших обучающихся	ежемесячно	до 5
63	Качественное психолого-педагогическое сопровождение детей с проблемами в обучении	ежемесячно	до 10

64	Вклад и инициатива по обеспечению на высоком уровне массовых мероприятий на базе учреждения	ежемесячно	до 20
65	Организация организованного питания обучающихся в образовательном учреждении	1 раз в квартал	до 10
66	Подготовка информационных материалов для обучающихся и родителей (законных представителей), учителей	ежемесячно	до 10
67	Активное участие в работе общественных, профессиональных, профсоюзных комитетах, комиссиях	1 раз в квартал	до10
68	Работа по организации трудоустройства в летний период обучающихся девиантного поведения, детей-инвалидов, опекаемых детей, детей из социально незащищенной категории семей	1 раз в квартал	до 10
	Педагог-организатор		
69	Качественное техническое и музыкальное сопровождение мероприятий различного уровня	ежемесячно	до 10
70	Вклад и инициатива по обеспечению на высоком уровне массовых мероприятий на базе учреждения	ежемесячно	до 10
71	Проведение воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся: помощь пожилым людям, инвалидам, детям-сиротам, работа с советами ветеранов	1 раз в квартал	до 10
72	Качественное выполнение дополнительно возложенных функций	ежемесячно	до 10
73	Участие в инновационной деятельности, внедрение и реализация новых учебных программ факультативов, кружков, курсов, учебных пособий, ведение экспериментальной работы	1 раз в квартал	до 10
74	Активное участие в работе общественных, профессиональных, профсоюзных комитетах, комиссиях	1 раз в квартал	до 10
75	Подготовка информационных материалов для обучающихся и родителей (законных представителей), учителей	ежемесячно	до 10
	Педагог-психолог		
76	Качественная работа по профилактике конфликтных отношений в классной среде и детско-родительских отношений	ежемесячно	до 10
77	Результативная работа по адаптации вновь прибывших обучающихся	ежемесячно	до 10
78	Качественное выполнение дополнительно возложенных функций	ежемесячно	до 10
79	Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, подготовка и оформление документов для проведения их обследования и дальнейшего сопровождения	ежемесячно	до 10
80	Ведение документации ПМПк	ежемесячно	до 10
81	Активное участие в работе общественных, профессиональных, профсоюзных комитетах, комиссиях	1 раз в квартал	до 10
82	Качественное обеспечение безопасности образовательного процесса, эффективное использование в образовательном процессе учебного кабинета	1 раз в квартал	до 10
83	Наличие положительной динамики личностного развития детей из социально-неблагополучных семей, детей, состоящих на разных видах учета	1 раз в квартал	до 10
84	Подготовка информационных материалов для обучающихся и родителей (законных представителей), учителей	ежемесячно	до 10

	Учитель-логопед		
85	Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, подготовка и оформление документов для проведения их обследования и дальнейшего сопровождения	ежемесячно	5
86	Качественное выполнение дополнительно возложенных функций	ежемесячно	до 10
87	Результативная работа по адаптации вновь прибывших обучающихся	1 раз в квартал	до 5
88	Активное участие в работе общественных, профессиональных, профсоюзных комитетах, комиссиях	1 раз в квартал	до 10
89	Качественное обеспечение безопасности образовательного процесса, эффективное использование в образовательном процессе учебного кабинета	1 раз в квартал	до 10
90	Наличие положительной динамики развития детей с речевыми нарушениями	1 раз в квартал	до 10
91	Подготовка информационных материалов для обучающихся и родителей (законных представителей), учителей	ежемесячно	до 10
	Преподаватель-организатор ОБЖ		
92	Качественное техническое сопровождение мероприятий различного уровня	1 раз в квартал	до 10
93	Качественное обеспечение безопасности образовательного процесса, эффективное использование в образовательном процессе учебного кабинета	1 раз в год	до 10
94	Выполнение обязанностей начальника штаба ГОЧС	1 раз в квартал	до 10
95	Руководство учебно-тренировочными сборами	1 раз в год	5
96	Проведение воспитательной работы по героико-патриотическому воспитанию, участие обучающихся в Вахте памяти и других мероприятиях, посвященных памятным датам	ежемесячно	до 10
97	Участие в инновационной деятельности, внедрение и реализация новых программ курсов, учебных пособий, ведение экспериментальной работы	1 раз в квартал	до 10
98	Высокая мотивация к предмету, результативность освоения обучающимися государственного образовательного стандарта по итогам учебного периода (качество знаний по предмету не ниже 70%)	1 раз в квартал	до 10
99	Проведение внеклассной работы по предмету, организация внеурочной деятельности обучающихся	ежемесячно	до 10
100	Активное участие в работе общественных, профессиональных, профсоюзных комитетах, комиссиях	1 раз в квартал	до 10
101	Отсутствие нарушений со стороны проверяющих служб	1 раз в год	до 10
	Заведующий хозяйством, секретарь, библиотекарь, лаборант, инженер-электроник		
102	Организация массовой работы с читателями, проведение диспутов, встреч с авторами, литературных вечеров, читательских конференций, тематических выставок	ежемесячно	до 10
103	Высокая читательская активность, пропаганда чтения как формы культурного досуга	ежемесячно	до 10
104	Активное участие в работе общественных, профессиональных, профсоюзных комитетах, комиссиях	1 раз в квартал	до 10
105	Качественное техническое сопровождение мероприятий различного уровня	ежемесячно	до 10

106	Качественное выполнение дополнительно возложенных функций	ежемесячно	до 20
107	Участие в инновационной деятельности, внедрение и реализация новых кружков, курсов, учебных пособий, ведение экспериментальной работы	1 раз в квартал	до 10
108	Организация внеурочной деятельности обучающихся, руководство летней учебной практикой обучающихся	ежемесячно	до 10
109	Качественная подготовка образовательного учреждения к началу нового учебного года	1 раз в квартал	до 30
110	Своевременная подготовка к осенне-зимнему сезону	ежемесячно	до 20
Обслуживающий персонал			
111	За интенсивность работы в зимний период (дворник)	ежемесячно	до 20
112	Работникам учреждения за покраску, мелкий текущий ремонт помещений школы, ремонт спортивного уличного оборудования и др.	ежемесячно	до 20
113	Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий, срочных работ, разовых заданий, оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	ежемесячно	до 20
114	Качественная подготовка образовательного учреждения к началу нового учебного года	1 раз в квартал	до 30
115	Участие в организационных мероприятиях, проводимых в нерабочее время по выполнению сложных, внеочередных работ	1 раз в квартал	до 30
116	Качественное выполнение дополнительно возложенных функций	ежемесячно	до 20
117	Своевременная подготовка к осенне-зимнему сезону	1 раз в квартал	до 20

2.2. Работникам устанавливаются следующие виды единовременных премиальных выплат в абсолютных величинах:

- к профессиональным праздникам «День учителя»;
-к государственным праздничным дням (Международный женский день (8 марта), День защитника Отечества (23 февраля), Новый год;
- к юбилейным датам (50, 55, 60,65,70 лет), ко Дню свадьбы;
- в связи с уходом на трудовую пенсию (при условии увольнения работника по собственному желанию), а также в случае его увольнения по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

3. Показатели депремирования работников

3.1. Периодическая премия не выплачиваются работникам:

- уволенным в отчетном периоде по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- имеющим неснятое дисциплинарное взыскание на день издания приказа о премировании.

3.2. Периодическая премия может быть снижена в зависимости от последствий действия или бездействия работника в размере до 100 % за:

- неисполнение образовательным учреждением муниципального задания;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины (не исполнение в указанные сроки или предоставление недостоверной информации о состоянии выполнения порученной ему работы, не выполнение поручений руководителя, заместителя руководителя);
-нарушения установленных администрацией требований оформления документации и результатах работ;

- невыполнения приказов, указаний и поручений администрации учреждения;
- наличие обоснованных письменных жалоб со стороны родителей, обучающихся, персонала учреждения и иных граждан (на низкое качество учебно-воспитательной работы, невнимательное и грубое отношение к детям и др.);
- невыполнение мероприятий текущего (месячного, квартального, годового) плана работы образовательного учреждения;
- необеспечение безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами;
- непринятие мер по пресечению нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности учреждения, участников образовательного процесса;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемического режима, инструкций по охране труда;
- несоблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности;
- за нарушение работником педагогической этики;
- за халатное отношения к сохранности материально-технических ценностей учреждения;
- при наличии отрицательных результатов в работе с семьей (отсутствие взаимопонимания, конфликтные ситуации и др.);
- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями.

3.3. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

4. Заключительные положения

4.1. Помимо условий, перечисленных в настоящем Положении, факторами, влияющим на премирование работников, является финансовое состояние учреждения. При отсутствии средств директор оставляет за собой право не назначать премиальные выплаты.

4.2. Споры о выплате премий в соответствии с настоящим Положением, если они не могут быть урегулированы непосредственно между сотрудником и руководством учреждения, подлежат рассмотрению в установленном законом порядке.

4.3. Положение принимается на общем собрании коллектива образовательного учреждения. О введении в действие нового Положения о премировании, внесении изменений в отдельные статьи или отмене Положения в целом сотрудники учреждения предупреждаются не позднее, чем за 2 месяца.