

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МКОУ СОШ с УИОП № 10

от 04.04.2016г. № 7/3



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения детей на дому

1. Общие положения

Настоящее положение действует на основании:

1.1. Закона от 29.12.12 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным Законом от 03.02.2014 №11-ФЗ);

1.2. Пункта 19 статьи 5 Закона Кировской области от 14.10.2013 №320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (с изменениями , внесенными Законом Кировской области от 09.12.2013 №352-ЗО) ;

1.3. Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего ,основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях .(Утвержден постановлением Правительства Кировской области от 16.02.2016 № 85/ 67);

Организация индивидуального обучения на дому детей ставит задачу освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимся, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

2. Организация обучения на дому

2.1. Основаниями для организации обучения на дому являются:

- заключение медицинской организации;

- письменное заявление совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на имя руководителя образовательной организации о его переводе на обучение на дому (далее - заявление об обучении на дому).

2.2. На основании заявления об обучении на дому и заключения медицинской организации

образовательная организация в течение трех рабочих дней после приема документов:

- издает приказ о переводе обучающегося на обучение на дому на срок, указанный в заключении медицинской организации;
- утверждает основную общеобразовательную программу (адаптированную образовательную программу или адаптированную основную общеобразовательную программу) либо отдельные компоненты основной общеобразовательной программы (адаптированной образовательной программы или адаптированной основной общеобразовательной программы), предусмотренные соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом и необходимые для организации обучения на дому;
- утверждает и согласовывает с совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося расписание занятий;
- определяет педагогических работников и ответственных лиц за организацию обучения на дому.

2.3. При организации обучения на дому педагогическими работниками ведется журнал учета проведенных занятий, в котором указываются сведения о проведении занятий, индивидуальных результатах освоения основной общеобразовательной программы.

Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, проводимых в установленном порядке, отражаются в классном журнале (сводной ведомости).

2.4. На основании заключения медицинской организации обучающийся может участвовать в мероприятиях образовательной организации, не предусмотренных учебным планом образовательной организации.

2.5. Контроль за организацией обучения на дому и освоением обучающимся основной общеобразовательной программы осуществляется руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах:

1-4 кл. - до 8 часов в неделю; 5-8 кл. — до 10 часов в неделю; 9 кл.

- до 11 часов в неделю; 10-11 кл.— до 12 часов в неделю.

Если период обучения учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справок не ясен, то учителям производится почасовая оплата, а в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан

Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником прекращается раньше срока.

4. Участники образовательного процесса.

Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

4.1. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

4.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома;
- вести дневник.

4.3. Родители обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

6. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья детей;
- контролировать ведение дневника.

7. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

8. Документация.

При организации обучения детей на дому школа должна иметь следующие документы:

- справку из учреждения здравоохранения
- заявление родителей;
- приказ по школе;
- расписание занятий, согласованное с родителями и утвержденное директором в 2-х экземплярах;
- журнал учета проведенных занятий.

На каждого учащегося оформляется журнал учета проведенных занятий, в который заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, темы занятий, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются учителем предметником в журнал учета проведенных занятий, а затем классный руководитель переносит их в классный журнал соответствующего класса. В классном журнале, в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся делается запись о периоде индивидуального обучения на дому, указываются дата и номер приказа общеобразовательной организации о переводе обучающегося на обучение на дому.