

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
08 2011 г. № 37/3



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся 1 классов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.2. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности- учебной, творческой, спортивной и др.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3. Порядок формирования портфолио.

3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» личностного роста и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой ребенка.

4. Структура, содержание и оформление портфолио.

4.1. Портфолио ученика имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика), который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;
- основную часть, которая включает в себя:
 - а) раздел « Мой мир»- помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»);
 - б) раздел «Моя учеба»- в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами»;
 - в) раздел «Моя общественная работа» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности, относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;
 - г) раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа(поделка), можно поместить ее фотографию;
 - д) раздел «Мои впечатления» - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.;
 - е) раздел « Мои впечатления» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;
 - ж) раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика;
- з) раздел «Работы, которыми я горжусь» - в начале учебного года проверяется портфолио, анализируется собранный в нем материал. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в данном разделе;

5.Критерии оценки достижений учащихся.

5.1.Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

Раздел

Индикатор

Баллы

Титульный лист, раздел «Мой мир», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь», «Содержание»

- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото
- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям;
- 3 балла - незначительные замечания

Раздел «Моя учеба»

- наличие проектов, творческих работ и т.д.
- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету;
- 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету;
- 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету

Раздел «Моя общественная работа»

- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.
- 5 баллов - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от5 и больше)
- 3 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4);
- 1 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщения

Раздел «Мое творчество»

- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ

- 5 баллов – наличие от 5 и больше работ;
- 3 балла – количество работ составляет 3-4;
- 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика

Раздел «Мои впечатления»

- наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.
- 5 баллов – наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.;
- 1 балл – отсутствие данных работ

5.2. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

5.3. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

5.4. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится классным руководителем, обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

3. Портфолио

- способность проявлять самостоятельность и творческую изобретательность, фиксировать результаты творческой деятельности в различных областях, демонстрировать весь спектр своих интересов, склонностей, способностей и талантов;
- 3.1. Портфолио является хранилищем личных педагогических записей:
 - записи для личного употребления (записи на рабочий стол);
 - подтверждение выбора профессии в профессиональную жизнь личности;
 - записи о самостоятельности, самостоятельности;
 - формуляр, насыщенный деятельностью;
 - подтверждение результатами образовательных занятий;
 - выполненные дополнительные вопросы и вопросы на его исправление;
 - записи личной беседы с собой ученика, помощь саморегуляции, рефлексия (записи на рабочий стол) в результате работы в самостоятельной деятельности со школой;

3.1. Портфолио как средство творческого самовыражения

- 3.1. Портфолио ученика является креативным элементом из образовательных достижений обучающегося и играет важную роль при переходе из школы в вуз, в осуществлении актора его дальнейшего пути в жизни и обучении.

3.1.1. Портфолио – это творческий альбом ученика.

- 3.1.2. Портфолио – это организованное формирование пространства в системе с другими предметами (акварель, пастель, пигменты) с его содержанием выражается в творческом рисунке.

3.1.3. Портфолио является зеркалом и отражение этого проявления работы в изобразительном искусстве в форме портфолио выставляется на руки под пальцем (запись на рабочий стол).

4. Структура социокультурного портфолио

4.1. Портфолио как память