

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол от 16.12.2014г. № 6



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МКОУ СОШ с УИОП № 10

от 16.12.2014г. № 41/1

Положение об общем собрании трудового коллектива МКОУ СОШ с УИОП № 10

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МКОУ СОШ с УИОП №10.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива – постоянно действующий орган коллективного самоуправления.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.
- 1.5. Деятельность общего собрания трудового коллектива учреждения осуществляется в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива учреждения, утверждённым приказом директора учреждения.
- 1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения:
 - обсуждает и принимает Устав учреждения, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, здоровья обучающихся;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проекты Положения об оплате труда работников учреждения, Положения о премиальных выплатах и Правила внутреннего трудового распорядка, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в них;
 - выполняет иные действия, в пределах своей компетенции.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.
- 3.2. Для организации работы из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь.
- 3.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:
 - организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Заседание общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины трудового коллектива.

3.7. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

3.8. Решение, принятое общим собранием трудового коллектива учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

3.9. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов, реализацию принятых решений;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия.

6.2. Настоящее Положение вывешивается на сайт и информационный стенд школы.